Επιμορφωτικό Πρόγραμμα
στη Διαδικασία Διαμεσολάβησης

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ ΤΟΥ Ν.4640/2019, 12.000 ωφελούμενων:

α) Δικηγόρων εγγεγραμμένων μελών των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας

β) Ασκούμενων δικηγόρων εγγεγραμμένων μελών των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας, και

γ) Πιστοποιημένων Διαμεσολαβητών

«SUB2. Πρόγραμμα επιμόρφωσης στη διαδικασία διαμεσολάβησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5223601) της Δράσης με ID 16575 «Επιτάχυνση της απονομής δικαιοσύνης» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Εισαγωγή

Σήμερα στην Ελλάδα ως διαμεσολαβητής μπορεί να εκπαιδευτεί και διαπιστευτεί κάθε απόφοιτος ΑΕΙ ή κάτοχος ισοδύναμου πτυχίου αλλοδαπής. Η εκπαίδευση των διαμεσολαβητών γίνεται από φορείς κατάρτισης του άρθ.22 του Ν.4640/2019. Η διαπίστευση των εκπαιδευθέντων διαμεσολαβητών γίνεται κατόπιν εξετάσεων ενώπιον της Επιτροπής Εξετάσεων του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Ομάδα Στόχος του συγκεκριμένου έργου είναι 12.000 Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

α Πιστοποιημένοι διαμεσολαβητές οι οποίοι δεν έχουν πιστοποιηθεί σε καμία από τις υποχρεωτικές θεματικές ενότητες της παρούσας εκπαίδευσης,

β) Δικηγόροι εγγεγραμμένα μέλη των οικείων Δικηγορικών Συλλόγων,

γ) Ασκούμενοι Δικηγόροι εγγεγραμμένα μέλη των οικείων Δικηγορικών Συλλόγων,

οι οποίοι θα συμμετάσχουν εξ' αποστάσεως σε επιμορφωτικά σεμινάρια σε θεματικούς κύκλους, με σκοπό να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με τον ρόλο τους στη διαδικασία της Διαμεσολάβησης. 9 Αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα διαπιστευμένοι διαμεσολαβητές είτε σε μία είτε σε όλες τις υποχρεωτικές θεματικές ενότητες καθώς και τα νομικά πρόσωπα του άρθρου 49 ν. 4194/2013 (Α’ 208).

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα αποτελείται από τρεις ενότητες. Οι δύο είναι υποχρεωτικές για όλους τους συμμετέχοντες και η μία αποτελεί επιλογή μεταξύ δύο προτεινόμενων ενοτήτων. Η προσέγγιση της εκπαίδευσης είναι πρακτική, παρέχοντας στους ωφελούμενους τα εφόδια για να παρίστανται στη διαμεσολάβηση αποτελεσματικά. Σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, τόσο η σύγχρονη εξ’ αποστάσεως όσο και η ασύγχρονη εκπαίδευση είναι διαδραστική και δεν περιορίζεται σε θεωρητικές εισηγήσεις. Η επιλογή των ενοτήτων βασίστηκε στην κάλυψη των αναγκών των εκπαιδευόμενων, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες και να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις απαιτήσεις της διαδικασίας διαμεσολάβησης.

Ειδικότερα το πρόγραμμα περιλαμβάνει τις κάτωθι θεματικές ενότητες οι οποίες είναι υποχρεωτικές για όλα τα Κέντρα Διαμεσολάβησης. Ήτοι:

(α) Οικογενειακή διαμεσολάβηση

(β) Διαμεσολάβηση σε διαφορές που αφορούν ακίνητα / κτηματολόγιο

Επιπλέον των υποχρεωτικών θεματικών ενοτήτων το επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει και την υποχρέωση επιλογής μίας εκ των κατωτέρω θεματικών ενοτήτων:

(α) Διαμεσολάβηση σε εμπορικές διαφορές

(β) Εργασιακή-Εργατική διαμεσολάβηση Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης θα υλοποιηθεί αποκλειστικά εξ αποστάσεως (σύγχρονη και ασύγχρονη) με χρήση τεχνολογιών

τηλεδιάσκεψης και εικονικών τάξεων με ελάχιστο αριθμό συμμετεχόντων 15 και μέγιστο 25.

Το παρόν Πρόγραμμα Επιμόρφωσης περιλαμβάνει 3 θεματικές ενότητες, εκ των οποίων οι δύο είναι υποχρεωτικές για όλα τα Κέντρα Διαμεσολάβησης και μία επιλογής. Κάθε θεματική ενότητα θα έχει διάρκεια 10 ωρών εκ των οποίων 7 ώρες ασύγχρονης και 3 ώρες σύγχρονης τηλεκατάρτισης, με συνολική διάρκεια 30 ωρών (21 ασύγχρονη και 9 σύγχρονη). Κάθε εκπαιδευόμενος υποχρεούται να ολοκληρώσει το επιμορφωτικό πρόγραμμα με τη μέθοδο της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης μέσα σε διάστημα που θα καθορίζεται από τον Φορέα υλοποίησης. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρώσει το επιμορφωτικό πρόγραμμα εντός του καθορισμένου διαστήματος, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης. Εντούτοις, κρατά το δικαίωμα συμμετοχής σε επόμενο κύκλο (εφόσον πραγματοποιηθεί), υποβάλλοντας ξανά αίτηση. Το δικαίωμα επανυποβολής αίτησης χάνεται εφόσον ξεπεραστεί για δεύτερη φορά το όριο των απουσιών.

Τα πιστοποιημένα εκπαιδευτικά κέντρα Διαμεσολάβησης που θα παρέχουν την επιμόρφωση, θα χρησιμοποιούν την ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Το σχετικό πληροφοριακό σύστημα θα διαλειτουργεί με την Πλατφόρμα Τηλεκατάρτισης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με το πληροφοριακό σύστημα της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων για να πιστοποιείται η ενεργή Δικηγορική ιδιότητα ή η ιδιότητα του ασκούμενου Δικηγόρου και με το σύστημα taxisNet της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων. Η ιδιότητα των διαπιστευμένων διαμεσολαβητών θα ελέγχεται από το μητρώο που τηρείται στην Κεντρική Επιτροπή Διαμεσολάβησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

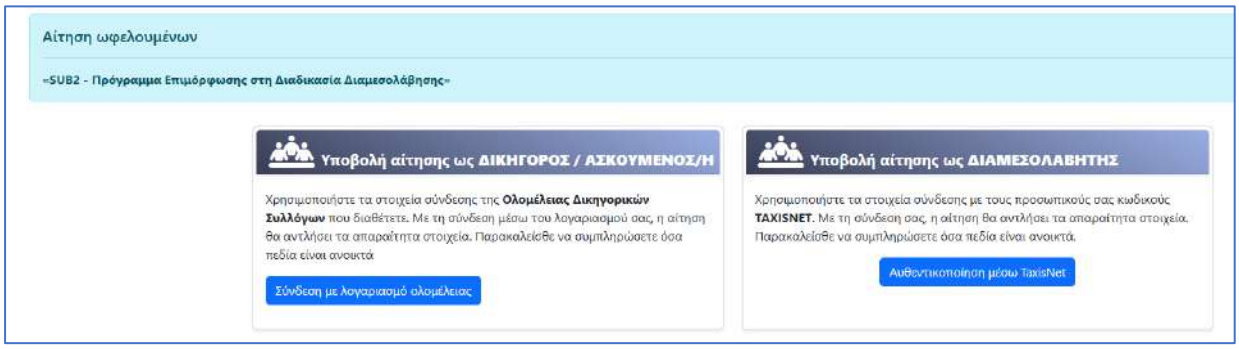
Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να διευκολυνθούν οι ωφελούμενο στο στάδιο της υποβολής αίτησης συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία έχει δημιουργηθεί το παρόν εγχειρίδιο.

Παρακάτω παρουσιάζονται αναλυτικά τα βήματα που χρειάζεται να γίνουν προκειμένου να υποβληθεί η αίτηση από τους ωφελούμενους.

Στην ιστοσελίδα του προγράμματος (εικόνα 1, **lawtrain.gr**) επιλέξτε το κουμπί **«Κάντε την αίτησή σας εδώ»**. Με την επιλογή αυτή, μεταφέρεστε στην επόμενη σελίδα (εικόνα 2), όπου παρουσιάζονται οι δύο διαθέσιμες επιλογές χρήστη.

Εικόνα 1

Στο σημείο αυτό, οι **δικηγόροι** επιλέγουν **σύνδεση με τον λογαριασμό της Ολομέλειας**. Με τη σύνδεση μέσω του λογαριασμού τους, η αίτηση αντλεί αυτόματα τα απαραίτητα στοιχεία, ενώ τα ανοιχτά πεδία συμπληρώνονται χειροκίνητα από τον χρήστη.

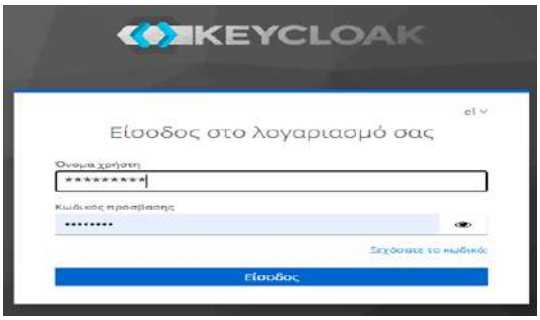


Εικόνα 2

Οι **δικηγόροι**, επιλέγοντας την προηγούμενη επιλογή, οδηγούνται στο επόμενο βήμα που φαίνεται στην εικόνα 3**.**

Εικόνα 3

Στη συνέχεια οδηγούνται στο περιβάλλον της εικόνας 4 όπου χρειάζεται να εισέλθουν με τους κωδικούς της Ολομέλειας

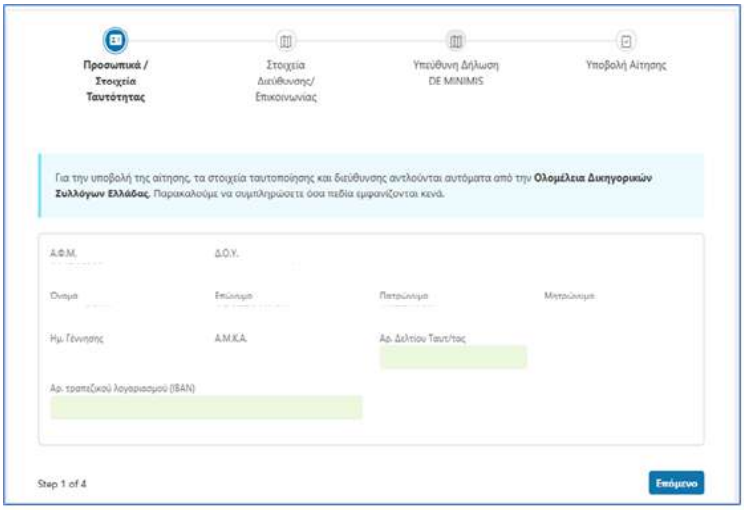


Εικόνα 4

Σημείωση: Σε περίπτωση λάθους των στοιχείων σύνδεσης, ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τη λειτουργία "Ξέχασα τον κωδικό μου".

Προσωπικά/ Στοιχεία Ταυτότητας

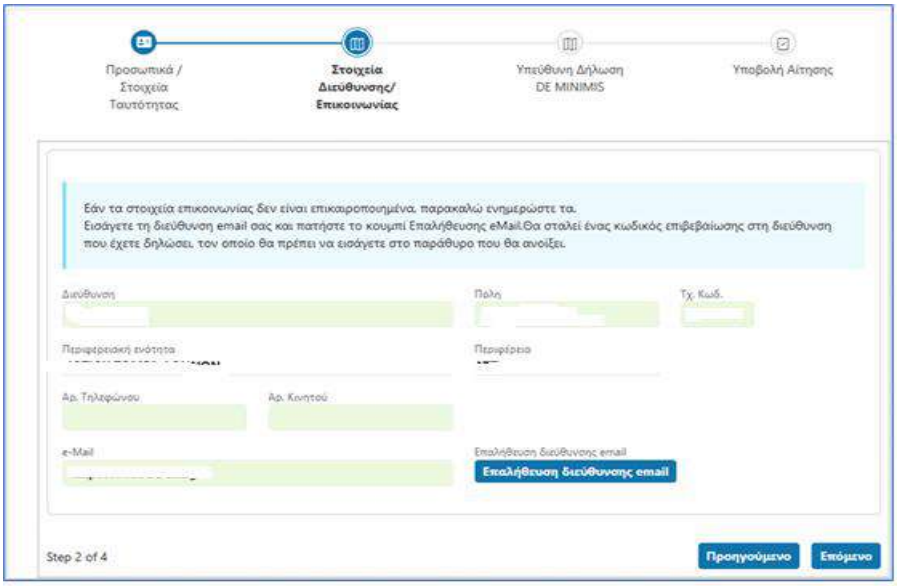
Μετά τη σύνδεση, ο χρήστης βρίσκεται στην κεντρική σελίδα (εικόνα 5). Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει όσα πεδία εμφανίζονται κενά. Μετά την συμπλήρωση, θα πατήσει «Επόμενο».



Εικόνα 5

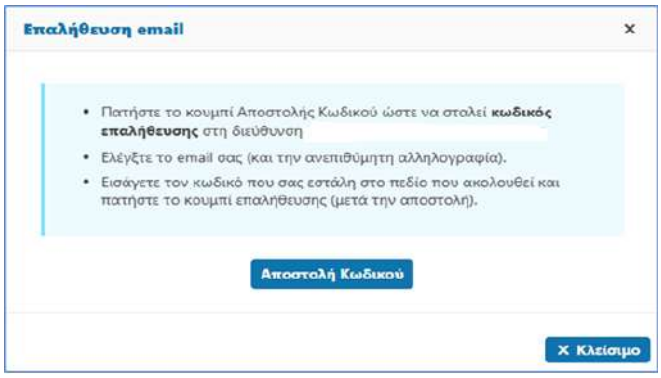
Στοιχεία Διεύθυνσης / Επικοινωνίας

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει όσα πεδία εμφανίζονται κενά. Ειδικά για την επιβεβαίωση της διεύθυνσης του email του, θα επιλέξει το κουμπί «Επαλήθευση διεύθυνσης email» (εικόνα 6). Ο χρήστης θα λάβει έναν κωδικό επαλήθευσης στο email του.



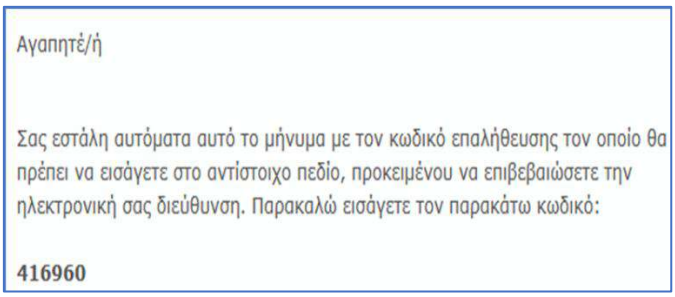
Εικόνα 6

Μόλις επιλεγεί το κουμπί «Επαλήθευση διεύθυνσης email» εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα (εικόνα 7):



Εικόνα 7

Ο χρήστης θα μεταβεί στο email του όπου θα του έρθει αυτόματο ηλεκτρονικό μήνυμα (εικόνα 8) :

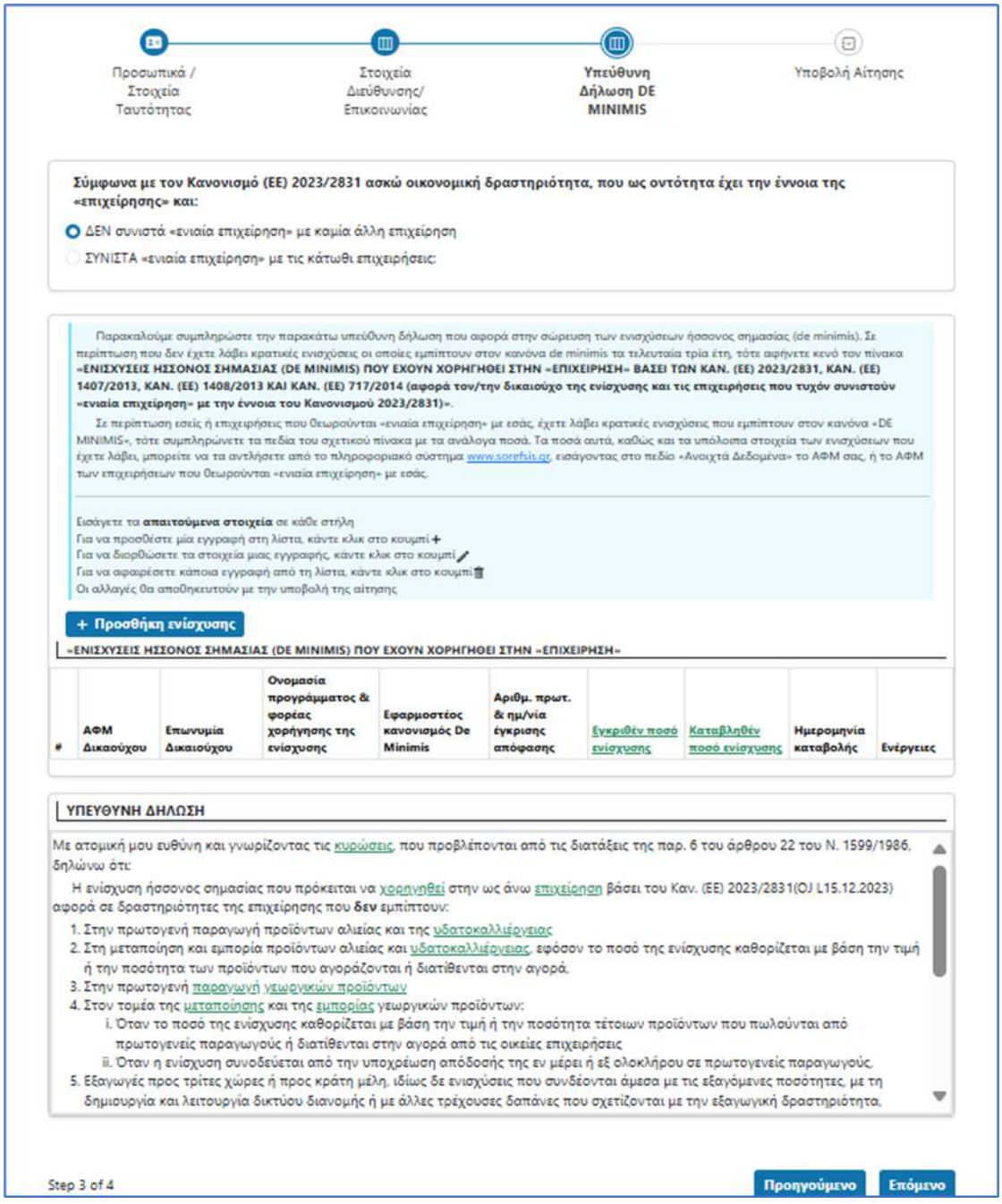


Εικόνα 8

Στη συνέχεια ο χρήστης θα εισάγει τον εξαψήφιο **κωδικό στο πεδίο "Κωδικός Επαλήθευσης"** και στην συνέχεια θα πατήσει **"Επαληθεύω"**, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ηλεκτρονική του διεύθυνση.

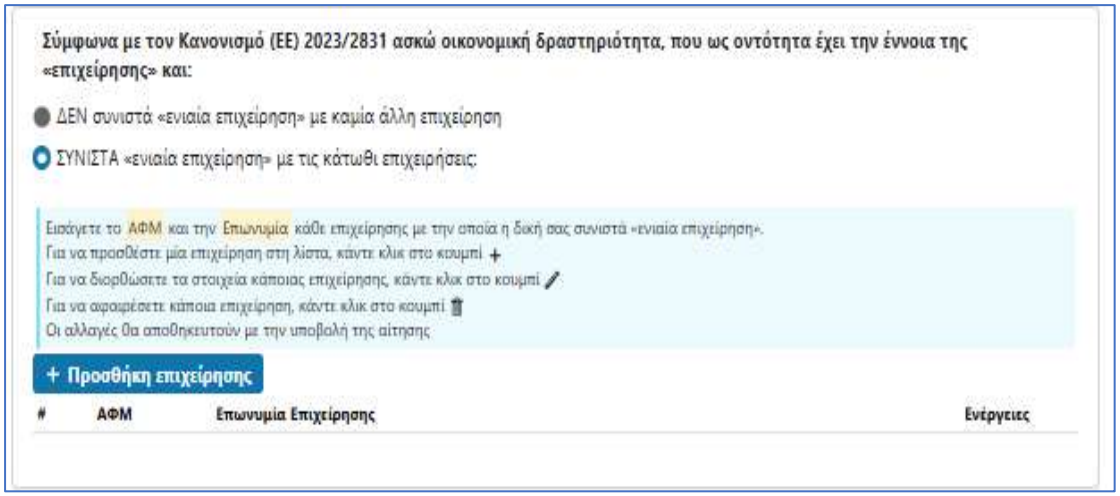
Υπεύθυνη Δήλωση De MINIMIS

Στη συνέχεια οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν την υπεύθυνη δήλωση DEMINIMIS σύμφωνα με τα παρακάτω (εικόνα 9). Ειδικότερα επιλέγουν αν η οικονομική δραστηριότητα που ασκούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 ως οντότητα και έχει της έννοια της επιχείρισης συνιστά ή όχι ενιαία επιχείριση με άλλες επιχειρήσεις (εικόνα 9)



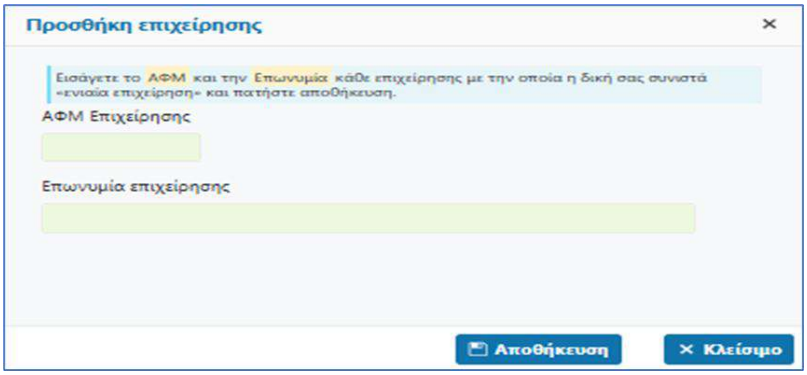
Εικόνα 9

Στην περίπτωση που η επιλογή είναι συνιστά, εμφανίζεται πεδίο στο οποίο ο χρήστης επιλέγει την προσθήκη επιχείρησης (εικόνα 10).



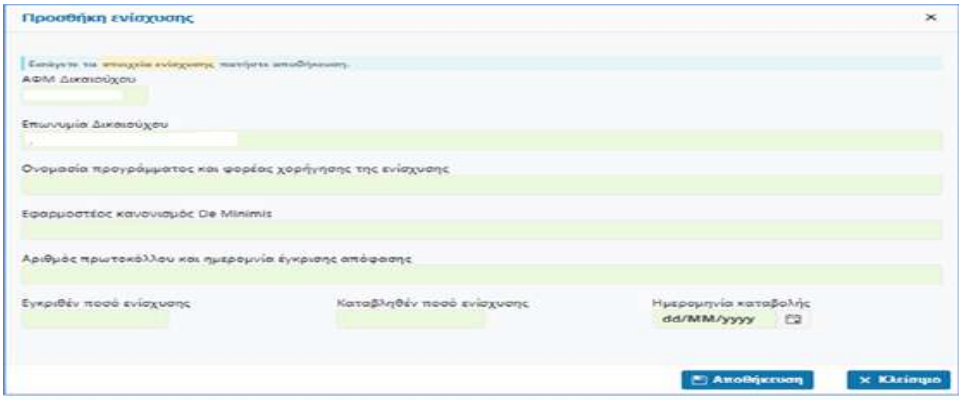
Εικόνα 10

Στη συνέχεια εμφανίζεται το πεδίο στο οποίο ο χρήστης πρέπει να προσθέσει τις εν λόγω επιχειρήσεις εισάγοντας το «ΑΦΜ», καθώς και την «Επωνυμία κάθε επιχείρησης και θα πατήσει Αποθήκευση. Ο χρήστης επαναλαμβάνει τη διαδικασία για κάθε επιχείρηση (εικόνα 11).



Εικόνα 11

Στη συνέχεια στην περίπτωση που ο χρήστης έχει λάβει ενίσχυση επιλέγει την προσθήκη ενίσχυσης και εισάγει τα απαιτούμενα «στοιχεία ενίσχυσης» και στη συνέχεια θα πατήσει «Αποθήκευση» (εικόνα 12).



Εικόνα 12

Σώρευση Κρατικών Ενισχύσεων

Ο χρήστης θα αντλήσει τα απαιτούμενα στοιχεία που αφορούν την Υπεύθυνη δήλωση De minimis από το πληροφοριακό σύστημα «**Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων**» (https://sorefsis.gr), καταχωρώντας στο πλαίσιο «**Ανοικτά Δεδομένα**» το **ΑΦΜ** της επιχείρησης (εικόνα 13).

Εικόνα 13

<u>Συμπλήρωση της Υπεύθυνης δήλωσης «De minimis»</u>

Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία σε κάθε στήλη.

Διευκρινήσεις:

«Ονομασία Προγράμματος»-> Καταχωρείται το πεδίο «προκήρυξη».

«Εφαρμοστέος Κανονισμός»-> Καταχωρείται η Νομική Βάση.

«Αριθμός Πρωτοκόλλου»-> Καταχωρείται ο Κωδικός Σώρευσης.

«Ημερομηνία Έγκρισης»-> Καταχωρείται η ημερομηνία έγκρισης

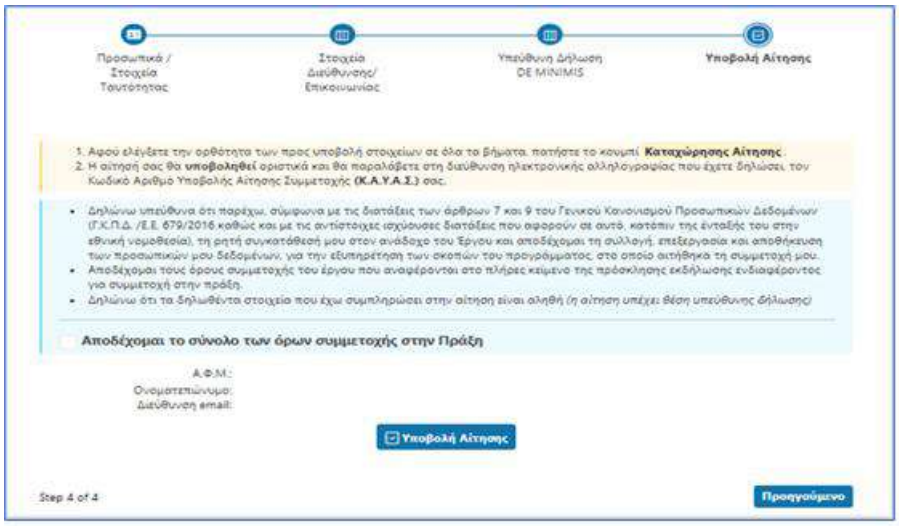
«Εγκριθέν ποσό»-> Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν το γνωρίζει, θα καταχωρήσει το «Καταβληθέν ποσό (ποσό ενίσχυσης)».

«Καταβληθέν»-> Καταχωρείται το ποσό της Ενίσχυσης.

«Ημερομηνία Καταβολής»-> Αν δεν την γνωρίζει ο χρήστης, θα καταχωρήσει ξανά την ημερομηνία έγκρισης.

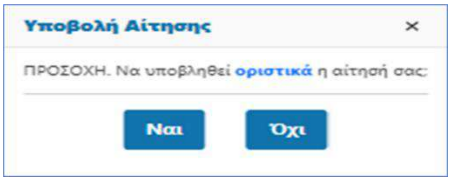
Υποβολή Αίτησης

Ο χρήστης θα ελέγξει πολύ σχολαστικά την ορθότητα των προς υποβολή στοιχείων, θα κάνει «κλικ» στο τετραγωνάκι «**Αποδέχομαι το σύνολο των όρων συμμετοχής στην Πράξη**» και στη συνέχεια θα πατήσει «**Υποβολή Αίτησης**» (εικόνα 14).



Εικόνα 14

Στη συνέχεια ο χρήστης θα ερωτηθεί το παρακάτω. Προκειμένου να υποβληθεί η αίτησή του απαντά Ναι (εικόνα 15):



Εικόνα 15

Με την οριστικοποίηση της αίτησης εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα όπου δίνεται η δυνατότητα να γίνει ανάκτηση της έντυπης αίτησης (εικόνα 16).

Εικόνα 16

Helpdesk

Τηλέφωνο

2104446943

Email

infolawtrain@gmail.com